

 PIANO

 GESTIONE

 EMERGENZE

PLESSI:

**"PIANCIANI"**

*Via A. Ricci, 8 – SPOLETO*

**"MANZONI"**

*Via Nursina, 8 – SPOLETO*

**"SAN GIACOMO"**

*Via Norvegia – SAN GIACOMO DI SPOLETO*

***Il Dirigente Scolastico***

---

(Dott.ssa Manuela DOMINICI)

# PREMESSA

In tutti gli edifici con alta concentrazione di persone si possono verificare situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi ed alterano comportamenti e rapporti interpersonali.

Ciò causa una reazione che, specialmente in ambito collettivo, può risultare pericolosa poiché, coinvolgendo un gran numero di persone, non consente il controllo della situazione creatasi e rende difficili eventuali operazioni di soccorso.

Per prevenire tale situazione la legislazione prevede che per ogni edificio scolastico debba essere predisposto un piano di emergenza e debbano essere effettuate prove di evacuazione almeno due volte nel corso dell'anno scolastico.

Il Piano di Emergenza è quindi uno strumento operativo, specifico per ogni scuola, attraverso il quale vengono individuati i comportamenti da tenere e le operazioni da compiere in caso di emergenza, anche in modo da consentire, per alcuni tipi di evento e se ritenuto necessario, un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti dell'edificio scolastico; esso dovrà essere aggiornato ogni qualvolta si modifichino in modo significativo le condizioni di esercizio sulle quali è stato impostato.

Il presente Piano di Emergenza è formato dalle seguenti sezioni:

## **SEZIONE 1**

EVENTI CHE POSSONO DAR LUOGO AD UNA EMERGENZA E PROCEDURE DA SEGUIRE:

## **SEZIONE 2**

NORME DI COMPORTAMENTO

(copia di questa scheda sarà tenuta all'interno del registro di classe. Il contenuto di tale scheda, insieme alla cartografia appesa all'ingresso dell'aula, saranno oggetto di apposita lezione, preferibilmente da parte dell'insegnante di educazione tecnica; la data ed il nominativo del docente saranno riportati negli appositi spazi della scheda suddetta)

## **SEZIONE 3**

MODULI EVACUAZIONE

(copia di questo modulo sarà tenuta all'interno del registro di classe)

VERIFICA ESITO FINALE EVACUAZIONE

## **SEZIONE 4**

COMPOSIZIONE SQUADRE ADDETTI ALLE EMERGENZE E ASSEGNAZIONI INCARICHI

(contiene i nomi di coloro che hanno il compito di intervenire per la gestione delle situazioni d'emergenza: piccoli interventi di pronto soccorso, controllo delle operazioni di evacuazione, controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita, interruzione delle erogazioni)

## **SEZIONE 5**

CHIAMATA DI SOCCORSO

(sono riportati i numeri telefonici delle strutture da attivare ed uno schema per fornire le informazioni)

## **SEZIONE 6**

ELABORATI GRAFICI

(rappresentazione in pianta dei vari piani degli edifici con evidenziazione delle uscite di sicurezza, dei presidi antincendio e dei percorsi da seguire per l'evacuazione)

---

### EVENTI CHE POSSONO DAR LUOGO AD UNA EMERGENZA:

1. INCIDENTE
2. INCENDIO
3. TERREMOTO
4. AVVISO O SOSPETTA PRESENZA DI ORDIGNI ESPLOSIVI

### MODALITA' OPERATIVE

#### 1. INCIDENTE

Si tratta di incidenti che potrebbero occorrere a singole persone e che richiedono un intervento di pronto soccorso.

Per fronteggiare incidenti di lieve entità, nell'edificio è presente un pacchetto di medicazione: tutti i componenti della squadra "Gestione Emergenze" (i cui nominativi sono elencati nella **scheda 4**) sono stati informati riguardo alle procedure di pronto soccorso da attuare per questo tipo di incidenti.

In caso di grave incidente il Dirigente Scolastico provvederà immediatamente alla chiamata di soccorsi esterni seguendo le procedure per la chiamata di soccorso riportate nella **scheda 5**.

#### 2. INCENDIO

Incendio che potrebbe svilupparsi all'interno dell'edificio scolastico, più probabile in locali quali laboratori, centrale termica, biblioteca e archivi.

Se l'incendio è limitato e non comporta estensione di rischio, è sufficiente l'intervento degli addetti antincendio della squadra "Gestione Emergenze". Tale situazione non comporta la messa in allarme di tutta la struttura.

In caso contrario, pur allertando gli addetti interni alla lotta antincendio, si dovrà comunque richiedere il tempestivo intervento dei VV.FF. Il Dirigente Scolastico, o in alternativa il suo sostituto, emanerà l'ordine di evacuazione della struttura. Qualora alcune classi abbiano le vie di fuga ostruite dall'incendio, rimarranno in aula in attesa dei soccorsi seguendo le norme di comportamento riportate nella **scheda 2**.

#### 3. TERREMOTO

Al termine della scossa, il Dirigente Scolastico attiverà le procedure per l'evacuazione dell'edificio. Qualora alcune classi abbiano le vie di fuga ostruite da crolli di parte delle strutture, rimarranno in aula in attesa dei soccorsi seguendo le norme di comportamento riportate nella **scheda 2**.

#### 4. AVVISO O SOSPETTA PRESENZA DI ORDIGNI ESPLOSIVI

Tale situazione richiede lo sfollamento dell'edificio e l'intervento dei VV.FF. e delle forze dell'ordine.

---

## NORME DI COMPORTAMENTO (Pianciani)

(da tenere nel registro di classe)

### **IN CASO DI INCENDIO**

- Se l'incendio si è sviluppato in classe esci subito chiudendo la porta e segui le procedure d'evacuazione
- Nelle vie di esodo (corridoi, atri, ecc.) in presenza di fumo in quantità tale da rendere difficoltosa la respirazione, camminare chini, proteggere naso e bocca con un fazzoletto bagnato (se possibile) ed orientarsi tramite il contatto con le pareti per raggiungere luoghi sicuri. E' preferibile tenersi per mano e non incorrere in isterismi che renderebbero più difficoltoso l'esodo.
- Se l'incendio è fuori della tua classe ed il fumo rende impraticabili le vie di uscita:
  - chiudi bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati
  - apri la finestra e chiedi soccorso
  - se il fumo non ti fa respirare filtra l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiati sul pavimento

---

### **IN CASO DI TERREMOTO**

*Se ti trovi in aula:*

- Mantieni la calma
- Non precipitarti fuori
- Resta in classe e riparati sotto il banco
- Allontanati da finestre, porte con vetri ed armadi
- Se sei nei corridoi o nelle scale rientra nella classe più vicina
- Dopo il terremoto, all'ordine di evacuazione, abbandona l'edificio seguendo le procedure d'evacuazione e raggiungi la zona di raccolta assegnata.
- Nel caso il danneggiamento delle strutture renda impossibile l'esodo delle persone, non sostare al centro degli ambienti; raggrupparsi possibilmente vicino alle pareti perimetrali o in aree d'angolo, in quanto strutture più resistenti.

*Se sei all'aperto:*

- Mantieni la calma
- Allontanati dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche
- Cerca un posto dove non hai nulla sopra di te
- Non avvicinarti ad animali spaventati.

---

### **PROCEDURE PER L'EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO**

(fare riferimento alla planimetria con il percorso di evacuazione affissa sulla porta dell'aula)

Di fronte a una situazione di emergenza, qualunque essa sia, il Dirigente Scolastico può ritenere necessaria l'evacuazione immediata dell'edificio. L'ordine di evacuazione viene diffuso mediante un segnale d'allarme, consistente nel **SUONO PROLUNGATO DELLA CAMPANELLA (plessi Pianciani e San Giacomo)** o **SUONO DI UNA TROMBA AD ARIA COMPRESSA (plesso Manzoni)**. Alla diramazione del segnale d'allarme:

- Mantieni la calma
- Interrompi immediatamente ogni attività
- Lascia tutto l'equipaggiamento (libri, abiti o altro)
- Ricordati di non spingere, non gridare e non correre
- Segui le vie di fuga indicate. Se il percorso di uscita della classe, indicato nella planimetria presente in aula, non è praticabile, sarà l'insegnante presente in aula che mediante il buon senso pratico farà evacuare gli alunni dall'uscita più vicina e sicura
- Raggiungi la zona di raccolta assegnata
- Collabora con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento.

Nelle operazioni di sfollamento, il docente dovrà assistere in modo particolare eventuali alunni disabili avvalendosi dell'aiuto dei collaboratori scolastici e degli altri alunni.

Una volta raggiunto il punto di raccolta esterno prestabilito, rimanere raggruppati in ordine; l'insegnante della classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo d'evacuazione presente nel registro stesso.

Tale modulo sarà quindi consegnato al Dirigente Scolastico o al suo delegato per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione. In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il Dirigente Scolastico o il suo delegato informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca.

***PLESSO "PIANCIANI"***

**MODULO DI EVACUAZIONE**

(da tenere nel registro di classe)

PUNTI DI RACCOLTA

**A** (cortile di fronte l'ingresso principale)

**B** (uscita di sicurezza Aula Magna)

CLASSE:

\_\_\_\_\_

STUDENTI PRESENTI:

\_\_\_\_\_

STUDENTI EVACUATI:

\_\_\_\_\_

STUDENTI FERITI:

(nome e cognome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

STUDENTI DISPERSI:

(nome e cognome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EVENTUALI OSSERVAZIONI** (da compilare in caso di simulazione di evacuazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Docente

\_\_\_\_\_

# VERIFICA ESITO FINALE EVACUAZIONE

**RESPONSABILI VERIFICA:** D.S. Dott.ssa Manuela DOMINICI  
D.S.G.A. Dott.ssa Itala SANTONI (in assenza del D.S.)

## Istruzioni

1. recarsi tempestivamente dapprima nel punto di raccolta B (di fronte alla scala di sicurezza dell'Aula Magna) e quindi nel punto di raccolta A (cortile di fronte all'ingresso principale)
2. ritirare i moduli di evacuazione compilati dal docente di ciascuna classe
3. verificare l'esito dell'evacuazione mediante la compilazione delle tabelle riportate sotto
4. comunicare alle squadre di soccorso intervenute il numero di persone rimaste all'interno dell'edificio o eventuali feriti

<b>ALUNNI</b>			
<b>Classe</b>	<b>Modulo Evacuazione</b>	<b>Feriti</b>	<b>Dispersi</b>
1ª			
2ª			
3ª			
1ªB			
2ªB			
3ªB			
1ªC			
2ªC			
3ªC			
1ªD			
2ªD			
3ªD			
2ªE			
3ªE			

<b>PERSONALE A.T.A.</b>		
<b>Nominativo</b>	<b>Feriti</b>	<b>Dispersi</b>
BALZANO Francesco (solo il sabato)		
BOCCHINI Ivana		
BOCCI Orietta		
CAPITANI Nadia		
CAPORALETTI Oria		
COPPONI Lello		
FLAMMINI Carla		
MATTIANGELI Rosella		
PANNUZZI Morena		
RONCA Santina		
SANTONI Itala		
SCARABOTTINI Giuliana		

**EVENTUALI OSSERVAZIONI** (da compilare in caso di simulazione di evacuazione)

---

---

IL RESPONSABILE DELLA VERIFICA

---

**PLESSO "MANZONI"**

**MODULO DI EVACUAZIONE**

(da tenere nel registro di classe)

PUNTO DI RACCOLTA

**UNICO (sul cortile interno)**

CLASSE:

\_\_\_\_\_

STUDENTI PRESENTI:

\_\_\_\_\_

STUDENTI EVACUATI:

\_\_\_\_\_

STUDENTI FERITI:

(nome e cognome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

STUDENTI DISPERSI:

(nome e cognome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EVENTUALI OSSERVAZIONI** (da compilare in caso di simulazione di evacuazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Docente

\_\_\_\_\_

# VERIFICA ESITO FINALE EVACUAZIONE

**RESPONSABILI VERIFICA:** Docente CESARI Lorena  
Docente BUCCI Elisabetta (in assenza di Cesari Lorena)  
Docente VASSALLO Pina (in assenza di Cesari Lorena e Bucci Elisabetta)

## Istruzioni

1. recarsi tempestivamente nel punto di raccolta
2. ritirare i moduli di evacuazione compilati dal docente di ciascuna classe
3. verificare l'esito dell'evacuazione mediante la compilazione delle tabelle riportate sotto
4. comunicare alle squadre di soccorso intervenute il numero di persone rimaste all'interno dell'edificio o eventuali feriti

<b>ALUNNI</b>			
<b>Classe</b>	<b>Modulo Evacuazione</b>	<b>Feriti</b>	<b>Dispersi</b>
1ª			
2ª			
3ª			
1ªB			
2ªB			
3ªB			
1ªC			
1ªD			

<b>PERSONALE A.T.A.</b>		
<b>Nominativo</b>	<b>Feriti</b>	<b>Dispersi</b>
CANAPI Pasquina		
MARTINELLI Piera		
VENANZI Daniela		

**EVENTUALI OSSERVAZIONI** (da compilare in caso di simulazione di evacuazione):

---

---

---

---

---

---

IL RESPONSABILE DELLA VERIFICA

---

**MODULO DI EVACUAZIONE**

(da tenere nel registro di classe)

PUNTO DI RACCOLTA

**UNICO (nei pressi dell'ingresso principale)**

CLASSE:

\_\_\_\_\_

STUDENTI PRESENTI:

\_\_\_\_\_

STUDENTI EVACUATI:

\_\_\_\_\_

STUDENTI FERITI:

(nome e cognome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

STUDENTI DISPERSI:

(nome e cognome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EVENTUALI OSSERVAZIONI** (da compilare in caso di simulazione di evacuazione):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Docente

\_\_\_\_\_

# VERIFICA ESITO FINALE EVACUAZIONE

**RESPONSABILI VERIFICA:** Docente PAGLIARISI Francesco  
Docente PIETROLATI Isabella (in assenza di Pagliarisi Francesco)

## Istruzioni

1. recarsi tempestivamente nel punto di raccolta
2. ritirare i moduli di evacuazione compilati dal docente di ciascuna classe
3. verificare l'esito dell'evacuazione mediante la compilazione delle tabelle riportate sotto
4. comunicare alle squadre di soccorso intervenute il numero di persone rimaste all'interno dell'edificio o eventuali feriti

<b>ALUNNI</b>			
<b>Classe</b>	<b>Modulo Evacuazione</b>	<b>Feriti</b>	<b>Dispersi</b>
1ª			
2ª			
3ª			

<b>PERSONALE A.T.A.</b>		
<b>Nominativo</b>	<b>Feriti</b>	<b>Dispersi</b>
FELICI Sonia		

**OSSERVAZIONI** (da compilare in caso di simulazione di evacuazione):

---

---

---

---

---

---

IL RESPONSABILE DELLA VERIFICA

---

**PLESSO PIANCIANI**

ORGANIGRAMMA GESTIONE EMERGENZE A.S. 2011-2012

<b>SQUADRA "GESTIONE EMERGENZE"</b>	
<i>ADDETTI PREVENZIONE INCENDI</i>	<i>ADDETTI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO</i>
BARDARO Maria Luisa	CANDELORI Luana
BOCCHINI Ivana	FLAMMINI Carla
CAPORALETTI Oria	GIGLIARELLI Daniela
COPPONI Lello	MELONI Carla
FLAMMINI Carla	PANNUZZI Morena
MATTIANGELI Rosella	PASQUALONI Franco
PANNUZZI Morena	RONCA Santina
	SCARABOTTINI Giuliana
	TRINCIA Annalisa

<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>	
<i>INCARICO</i>	<i>NOMINATIVI</i>
1. Emanazione ordine di evacuazione	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> (DSGA)
2. Diffusione ordine di evacuazione (suono prolungato della campanella)	<b>SCARABOTTINI Giuliana</b> (o eventuale sostituto)
3. Controllo operazioni di evacuazione:	<b>TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI</b>
4. Assistenza alunni diversamente abili	<b>COPPONI Lello</b> (collaboratori scolastici al piano)
5. Chiamate di soccorso	<b>DSGA</b> (o eventuale sostituto)
6. Interruzione erogazione forniture (gas- energia elettrica)	<b>COPPONI Lello</b> (CAPORALETTI Oria)
7. Verifica finale esito evacuazione	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b> (DSGA)
8. Aggiornamento Registro Antincendio	<b>DSGA SANTONI Itala</b>
9. Verifica contenuto Cassetta Primo Soccorso	<b>SCARABOTTINI Giuliana</b>
10. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	<b>TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI</b>

# **PLESSO MANZONI**

ORGANIGRAMMA GESTIONE EMERGENZE A.S. 2011-2012

<b>SQUADRA "GESTIONE EMERGENZE"</b>	
<b>ADDETTI PREVENZIONE INCENDI</b>	<b>ADDETTI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO</b>
MARTINELLI Piera	BATTISTINI Caterina
VENANZI Daniela	PAGLIARISI Francesco
CANAPI Pasquina	

<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>	
<b>INCARICO</b>	<b>NOMINATIVI</b>
1. Emanazione ordine di evacuazione	<b>CESARI Lorena</b> (VASSALLO Pina)
2. Diffusione ordine di evacuazione (suono prolungato della campanella)	<b>MARTINELLI Piera – VENANZI Daniela</b>
3. Controllo operazioni di evacuazione:	<b>MARTINELLI Piera – VENANZI Daniela</b>
4. Assistenza alunni diversamente abili	<b>MARTINELLI Piera – VENANZI Daniela</b>
5. Chiamate di soccorso	<b>CESARI Lorena</b> (VASSALLO Pina)
6. Interruzione erogazione forniture (energia elettrica)	<b>MARTINELLI Piera – VENANZI Daniela</b>
7. Verifica finale esito evacuazione	<b>CESARI Lorena</b> (VASSALLO Pina)
8. Aggiornamento Registro Antincendio	<b>MARTINELLI Piera</b>
9. Verifica contenuto Cassetta Primo Soccorso	<b>BATTISTINI Caterina</b>
10. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	<b>MARTINELLI Piera – VENANZI Daniela</b>

## **PLESSO SAN GIACOMO**

ORGANIGRAMMA GESTIONE EMERGENZE A.S. 2011-2012

<b>SQUADRA "GESTIONE EMERGENZE"</b>	
<i>ADDETTI PREVENZIONE INCENDI</i>	<i>ADDETTI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO</i>
FELICI Sonia	FELICI Sonia
PIETROLATI Isabella	PIETROLATI Isabella

<b>ASSEGNAZIONE INCARICHI</b>	
<i>INCARICO</i>	<i>NOMINATIVI</i>
1. Emanazione ordine di evacuazione	<b>PAGLIARISI Francesco – PIETROLATI Isabella</b>
2. Diffusione ordine di evacuazione (suono prolungato della campanella)	<b>FELICI Sonia</b>
3. Controllo operazioni di evacuazione:	<b>FELICI Sonia</b>
4. Assistenza alunni diversamente abili	<b>FELICI Sonia</b>
5. Chiamate di soccorso	<b>PAGLIARISI Francesco – PIETROLATI Isabella</b>
6. Interruzione erogazione forniture (gas- energia elettrica)	<b>FELICI Sonia</b>
7. Verifica finale esito evacuazione	<b>PAGLIARISI Francesco (PIETROLATI Isabella)</b>
8. Aggiornamento Registro Antincendio	<b>PIETROLATI Isabella</b>
9. Verifica contenuto Cassetta Primo Soccorso	<b>FELICI Sonia</b>
10. Controllo quotidiano della praticabilità delle vie d'uscita	<b>FELICI Sonia</b>

**CHIAMATA DI SOCCORSO****1. FORNIRE INFORMAZIONI PRECISE**

- **DARE LA PROPRIA IDENTITA'**
  - precisare: Scuola Media Pianciani                      Via Arpago Ricci, 8 – SPOLETO
  - opp.: Scuola Media Manzoni                      Via Nursina – SPOLETO
  - opp.: Scuola Media Pascoli                      Via Norvegia – Loc. San Giacomo, SPOLETO
- **DIRE COS' E' ACCADUTO**
- **QUANDO E' SUCCESSO**  
(è importante prendere nota dell'orario)
- **QUANTE PERSONE SONO COINVOLTE E QUALI SONO LE LORO CONDIZIONI**
- **LUOGO ESATTO IN CUI FAR GIUNGERE I SOCCORSI**  
(predisporre sempre qualcuno sulla strada che orienti e accompagni i soccorsi)

**2. RISPONDERE CON CALMA E PRECISIONE A TUTTE LE DOMANDE DELL'OPERATORE****3. ASCOLTARE E METTERE IN ATTO GLI EVENTUALI CONSIGLI****4. SAPERE CON CHI SI E' PARLATO E LASCIARE IL PROPRIO RECAPITO****5. NON RIAGGANCIARE FINCHE' NON SARA' L'OPERATORE A DIRLO****NUMERI EMERGENZA**

<b>EMERGENZA SANITARIA</b>	<b>118</b>
<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>115</b>
<b>CARABINIERI</b>	<b>112</b>
<b>POLIZIA</b>	<b>113</b>
<b>ENEL (segnalazione guasti)</b>	<b>803 500</b>
<b>ASE Acqua – Gas (segnalazione guasti)</b>	<b>800 904 366</b>

**ALTRI NUMERI TELEFONICI UTILI**

<b>Ospedale (centralino)</b>	<b>0743-2101</b>
<b>Carabinieri (caserma locale)</b>	<b>0743-232200</b>
<b>Vigili del Fuoco (caserma locale)</b>	<b>0743-46666</b>
<b>Polizia (caserma locale)</b>	<b>0743-23241</b>
<b>Polizia Municipale</b>	<b>0743-221030    0743-49603</b>