

RICHIESTA PERMESSO BREVE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
SC. SEC. I° GRADO
"PIANCIANI- MANZONI
06049 SPOLETO (PG)

AL RESPONSABILE DI PLESSO

Oggetto: Permesso breve (art. 16 CCNL 2007)

__l__ sottoscritt__ _____
in servizio presso questo Istituto in qualità di _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad assentarsi dal servizio il giorno _____ per n° ____ ore
dalle ore _____ alle ore _____ sensi delle vigenti disposizioni di Legge.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza:

- Che i permessi fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale ATA; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento
- che tale permesso dovrà essere recuperato entro due (2) mesi in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio
- che le ore non recuperate per motivi imputabili al sottoscritto saranno trattenute dalla retribuzione
- che per il personale docente la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.

Spoletto, _____

firma)

Visto: SI CONCEDE/NON SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Manuela Dominici)

recupera il _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____

recupera il _____ dalle ore _____ alle ore _____ nella classe _____

Firma Vicario _____