

# REGOLAMENTO CTP

## PREMESSA

Con il termine EDA (educazione degli adulti) si intende designare il diritto di tutti gli adulti ad una educazione capace di assicurare la piena realizzazione dell'essere umano lungo tutto l'arco della vita, favorendo il pieno sviluppo e l'esercizio del diritto di cittadinanza.

Il presente regolamento è stato formulato tenendo conto delle indicazioni contenute nella normativa vigente in materia di istruzione in età adulta (OM 455/97 e DM 25/10/2007) e di autonomia scolastica nonché dello Statuto degli studenti e delle studentesse (DPR n. 249 24 giugno 1998 e successive integrazioni introdotte dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007) che hanno rilevanza anche in un C.T.P., soprattutto per i minori.

Si precisa che la presente normativa è da intendersi come integrazione al Regolamento di Istituto della scuola secondaria di 1° grado "Pianciani-Manzoni" di Spoleto, unicamente in riferimento alle specificità del Centro Territoriale Permanente (si veda l'art. 19 del Regolamento). Per tutte le altre norme di carattere generale, pertanto, si rimanda al suddetto Regolamento di Istituto approvato dal Collegio dei Docenti.

Il regolamento è rivolto a tutti gli utenti del C.T.P., sia adulti che minori e recepisce anche le attuali normative in materia di iscrizione degli alunni stranieri.

È prevista l'assunzione delle responsabilità personali da parte degli iscritti - o dei genitori, per i minori - tramite patto formativo individuale tra il Centro e i medesimi.

Le regole accompagnano gli utenti del C.T.P. dal primo contatto per l'iscrizione fino al completamento del percorso.

Le regole hanno carattere generale per tutti i frequentanti il C.T.P. e intendono coinvolgere l'individuo e il gruppo nella gestione del Centro con l'assunzione diretta di responsabilità nei confronti dell'ambiente e delle attrezzature messe a disposizione nonché nei confronti di tutti i frequentanti a qualsivoglia titolo dei locali e degli spazi.

## **OFFERTA FORMATIVA**

### **ART. 1**

Il Piano dell'Offerta Formativa è esclusivamente frutto della progettazione e dell'elaborazione del Coordinamento del CTP e viene condiviso da tutti i docenti come indirizzo delle proprie attività didattiche.

Il Centro stabilisce:

- il calendario delle varie attività (giorni di svolgimento per settimana, numero delle ore giornaliere e settimanali, distribuzione nell'anno);
- l'offerta formativa secondo singoli percorsi negoziati, articolati per gruppi di livello e di interesse.

Gli interventi riguardano

- corsi di Scuola secondaria di I grado (scuola media)
- corsi di Scuola primaria
- corsi di alfabetizzazione di lingua italiana per cittadini stranieri
- corsi modulari di lingue comunitarie
- corsi modulari di informatica
- eventuali corsi per la cittadinanza da stabilirsi in base alle esigenze dell'utenza nel territorio

Il Centro Territoriale Permanente di Spoleto estende la sua attività anche all'interno della Casa di Reclusione di Maiano di Spoleto.

## **ISCRIZIONI**

### **ART. 2**

Possono iscriversi ai percorsi istituiti presso il CTP tutti coloro che abbiano compiuto i 16 anni di età o che li compiano entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione e che intendano conseguire un titolo di studio di licenza media o che siano interessati a frequentare qualsiasi altro percorso previsto dal POF.

Sono ammessi a frequentare coloro che sono in possesso dei documenti previsti dalla normativa vigente

La scheda di iscrizione (reperibile a Scuola, sul sito della scuola [www.scuolamediapiancianimanzoni.it](http://www.scuolamediapiancianimanzoni.it)) e il bollettino di pagamento quietanzato dovranno pervenire alla segreteria del CTP prima della data di inizio delle lezioni a mezzo fax, e-mail, o invio postale.

Presso la sede CdR le iscrizioni avvengono durante la fase di accoglienza in collaborazione con gli educatori della struttura.

Al termine della fase di accoglienza e definiti i gruppi di livello, tutti gli ammessi alla frequenza verranno contattati e informati riguardo al calendario dei corsi, all'orario e all'eventuale quota da versare per l'iscrizione.

### **ART. 3**

Le iscrizioni ai corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di norma vanno effettuate entro il 31 maggio di ogni anno sempre e comunque nel rispetto delle indicazioni ministeriali. È prevista proroga entro il 30 settembre.

Eventuali iscrizioni successive verranno, in ogni caso, accolte con riserva, sentito il parere del Coordinamento del CTP (costituito dai docenti del Centro e dal Dirigente scolastico o suo delegato).

Le iscrizioni ai corsi modulari (lingue straniere, informatica) e di italiano per stranieri resteranno aperte nel corso dell'anno per essere valutate prima di dare inizio ai singoli moduli.

Le domande d'iscrizione vanno presentate, entro le scadenze indicate, direttamente all'ufficio di segreteria del CTP, secondo l'orario di sportello.

### **ART. 4**

Il contributo di iscrizione, stabilito annualmente dal Coordinamento del CTP, è comprensivo dell'assicurazione obbligatoria e di una partecipazione alle spese sostenute dal CTP per la fornitura del materiale didattico (dispense, fotocopie, materiale multimediale, DVD, videocassette, etc..).

Il pagamento deve essere effettuato mediante bollettino postale sul conto corrente della scuola (i cui estremi saranno forniti in sede di accoglienza).

Gli iscritti ai corsi modulari dovranno effettuare i pagamenti prima dell'inizio dei singoli moduli e presentandone ricevuta alla segreteria didattica della scuola secondaria di 1° grado "Pianciani-Manzoni" di Spoleto.

### **ART. 5**

Le iscrizioni sono da considerarsi regolari, pena l'esclusione dai corsi, solo se complete dei dati e delle certificazioni richiesti.

## **ACCOGLIENZA E PATTO FORMATIVO**

### **ART. 6**

L'accoglienza ai percorsi consiste in un colloquio con i docenti e/o esperti del CTP che, rilevate le aspettative del corsista, ne accerteranno le competenze e gli eventuali crediti formativi, assegnandolo successivamente al percorso più idoneo.

L'accoglienza si conclude con la condivisione del patto formativo sottoscritto dai docenti e dallo studente interessato, in cui risultino gli obiettivi disciplinari specifici che lo studente deve raggiungere, gli eventuali crediti formativi riconosciuti e il tipo di frequenza concordata, in relazione alle diverse situazioni ed esigenze personali.

Nel caso di studenti minorenni, il patto dovrà essere firmato anche da uno dei genitori o responsabile che ne faccia le veci.

Il patto formativo potrà essere rivisto e aggiornato in corso d'anno.

## **ART. 7**

Il Centro e i corsisti, al termine della fase di accoglienza, concordano un Patto Formativo nel quale vengono registrati i dati salienti del percorso formativo individuale (gli obiettivi disciplinari specifici che il corsista deve raggiungere, gli eventuali crediti formativi riconosciuti, la frequenza concordata in relazione al livello culturale individuale).

Il rispetto del Patto Formativo è vincolante per l'ammissione all'esame finale relativamente al conseguimento del titolo conclusivo di scuola secondaria di primo grado.

## **DURATA E ORARIO DEI CORSI**

### **ART. 8**

I percorsi si svolgono in orario pomeridiano con termine entro le ore 20:00.

I percorsi di licenza media, di lingua italiana e di cultura generale hanno durata annuale (da ottobre a giugno) secondo un calendario che verrà comunicato prima dell'inizio dei corsi.

I percorsi modulari hanno durata più breve che può variare dalle 20 alle 50 ore totali e prevedono generalmente uno o due incontri settimanali della durata di 2 o 3 ore ciascuno.

## **PRESENZE E FREQUENZA**

### **ART. 9**

I corsisti sono tenuti a frequentare le lezioni nel rispetto di quanto concordato nel Patto Formativo e si impegnano a comunicare eventuali assenze prolungate o la necessità di dover abbandonare il corso. Le eventuali deroghe al monte ore minimo previsto di lezioni per conseguire il titolo o per rendere valido il corso stesso hanno carattere eccezionale e possono essere concesse solo in base a motivata e documentata richiesta.

## **ART. 10**

Affinché un corso sia valido è necessaria la presenza al 75% delle lezioni, salvo motivate deroghe deliberate dal Collegio docenti.

L'assenza ininterrotta che superi i tre mesi senza alcuna comunicazione da parte dell'interessato (per i corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio) comporta l'avvio di procedura di ritiro d'ufficio, preceduta da comunicazione all'interessato. Qualora questi non risulti più rintracciabile e non abbia comunicato variazione d'indirizzo si provvederà al suo depennamento dagli elenchi.

## **ART. 11**

Frequenza ed eventuali note di merito o demerito (per i corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio) vengono puntualmente registrate nel *Giornale di Classe*.

## **ART. 12**

I minori che frequentano il CTP per il conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di I° grado sono soggetti all'attuale normativa scolastica sulle assenze. Potranno essere riammessi alle lezioni con giustificazione scritta sull'apposito libretto per le comunicazioni scuola -famiglia.

Il ritardo di oltre 15 minuti non motivato viene considerato a tutti gli effetti un'ora di assenza e, se l'utente è un minore, deve essere giustificato per iscritto dai genitori.

È possibile che il CTP accordi, per comprovati motivi, il ritardo o l'uscita anticipata reiterati di un utente. Per i minori eventuali uscite anticipate o ingressi posticipati devono essere richiesti dai genitori tramite l'apposito libretto.

Per tutti gli altri percorsi (che non sono finalizzati al conseguimento del titolo di studio) non è prevista la comunicazione dell'assenza e tanto meno la giustificazione.

## **ASSICURAZIONE**

### **ART. 13**

I corsisti sono provvisti di copertura assicurativa, compresa nel contributo d'iscrizione.

## **CERTIFICAZIONI RILASCIATE**

### **ART. 14**

Il Centro rilascia:

- il titolo finale di scuola secondaria di I° grado, con certificazione delle competenze;

- attestato di frequenza per i corsi di italiano per stranieri e per i corsi modulari (lingue straniere, informatica, ecc.) a coloro che abbiano frequentato almeno il 75% delle lezioni previste;
- certificazioni europee:
  - Certificazione CELI di conoscenza della lingua italiana, rilasciata dall'Università degli studi di Perugia tramite il CTP di Spoleto riconosciuto centro d'esame;
  - Certificazione TRINITY di conoscenza della lingua inglese, rilasciata sostenendo l'esame presso le sedi autorizzate;
  - Certificazione ECDL per le competenze informatiche, rilasciata con esame sostenuto presso la sede "Pianciani-Manzoni";
  - Certificazione CERVANTES di conoscenza della lingua spagnola, rilasciata con esame presso le sedi autorizzate.

## **AMBIENTI E USO DEI LOCALI**

### **ART. 15**

I corsisti sono tenuti al rispetto degli ambienti ove si svolgono i corsi e delle varie dotazioni strumentali. Si impegnano a risarcire i danni, anche involontari, causati ad arredi e attrezzature.

I corsisti sono tenuti al rispetto dell'ambiente scolastico (mobili e immobili compresi) e di tutte le persone che a vario titolo lo frequentano (docenti, collaboratori scolastici, utenti). I corsisti sono tenuti a mantenere pulite le aule, collaborando con il personale per il mantenimento dell'igiene, non mangiando o bevendo in classe; sono tenuti a evitare di consumare bevande al di fuori dello spazio attiguo alla macchina distributrice.

Tutti i frequentanti rispettano gli spazi comuni, interni ed esterni alla scuola.

In assenza del personale docente è vietato ai corsisti l'accesso ai laboratori.

Tutti i corsisti sono tenuti a prendere visione del Piano di emergenza e a rispettare le regole di tutela della sicurezza e di prevenzione dei rischi, secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/08.

## **DIVIETO DELL'USO DEI CELLULARI, DI ALTRI APPARECCHI ELETTRONICI E DIVIETO DI FUMO**

### **ART. 16**

Nei locali del Centro è vietato l'uso del telefonino cellulare durante le lezioni per tutti, insegnanti e alunni, salvo causa di forza maggiore.

È assolutamente vietato l'uso di dispositivi dotati di camera fotografica o videocamera volti a carpire immagini. Il mancato rispetto di tale divieto comporterà provvedimenti che saranno stabiliti dalla Dirigente scolastica.

L'uso del cellulare può essere concesso, in deroga alla normativa vigente, solo ai frequentanti adulti che abbiano particolari esigenze (ad esempio: reperibilità lavorativa, seri motivi di famiglia, ecc.). In caso di necessità è comunque richiesto l'uso della suoneria in modalità silenziosa.

L'utente avrà cura di uscire dall'aula qualora sopraggiungessero impellenti necessità di comunicare con l'esterno.

In tutti i locali si osserverà la normativa vigente inerente al "divieto al fumo".

## **SOSPENSIONE e\o ESCLUSIONE DAI CORSI DEL CTP**

### **ART. 17**

Poiché la frequenza ai corsi del CTP è un'opportunità rivolta ad adulti in rientro in percorsi di formazione e istruzione, svincolata, quindi, da qualsivoglia obbligo scolastico, gli atti e/o comportamenti che mettano a rischio la sicurezza individuale o collettiva, o le tutele in materia di privacy possono essere motivo di esclusione dai corsi per gli adulti e di sospensioni per i minori .

Nello specifico sono ritenuti comportamenti gravi:

1. violenza fisica
2. furto o danneggiamento
3. atti che mettono in pericolo la sicurezza di chicchessia
4. atti contrari al pubblico decoro
5. diffusione ed uso di sostanze stupefacenti e/o alcolici
6. diffusione di immagini carpite senza consenso (particolarmente grave se riferiti a minori) con videofonini, fotocamere e videocamere (vedi punto precedente)

Nel caso di atti e/o comportamenti che violano le norme del codice penale e/o civile si provvederà tempestivamente alla denuncia alle autorità competenti.

Per la tipologia delle sanzioni e le modalità di irrogazione si rinvia a quanto stabilito dal Codice di disciplina presente del Regolamento generale di Istituto, precisando che, vista la normativa vigente, il Consiglio di Classe deve considerarsi competente solo per quanto riguarda i corsi finalizzati al conseguimento del titolo finale di scuola secondaria di primo grado.

Per le sanzioni riguardanti sospensioni e\o allontanamento di studenti frequentanti i vari corsi, compreso i corsi di alfabetizzazione per gli stranieri, il Coordinamento del CTP presieduto dal dirigente scolastico e\o suo delegato è l'organo di competenza.

Per le sanzioni superiori a 15 giorni di allontanamento dalla comunità scolastica (minori) e per l'allontanamento dalle lezioni fino al termine dell'anno scolastico (adulti e minori) decide il Consiglio di istituto).

Avverso i provvedimenti disciplinari è ammesso ricorso da parte degli studenti interessati (adulti) o dei genitori (per i minori), entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione, all'Organo di garanzia della Scuola.

## **SESSIONI D'ESAME**

### **ART. 18**

Ai sensi della vigente normativa in materia di esami il Centro può attivare in caso di necessità anche sessioni speciali o più sessioni dell'esame finale.

## **CRITERI PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE ESTERNO**

### **ART. 19**

Per la disciplina del conferimento per contratto degli incarichi di insegnamento e per la realizzazione di programmi di ricerca e di sperimentazione si rimanda all'*Appendice 7* del Regolamento di Istituto.

**Il presente Regolamento Interno del CTP è approvato dal Consiglio d'Istituto del 14/10/2010 e si intende valido a partire dall'anno scolastico 2010/2011.**